



**ARIANNA
BADILLA VARGAS**

Cañas Dulces de Liberia,
Residencial Los Guayacanes,
casa número 27 🏠
88718619 📞
ariannabdg@hotmail.com ✉️

PRESENTACIÓN PERSONAL

Me considero una mujer profesional apasionada en mi trabajo, actualmente tengo un poco más de 9 de experiencia en el régimen municipal, donde he adquirido amplios conocimientos en la función pública, me encanta la ejecución de proyectos, ver desde su inicio hasta que su conclusión.

Considero que soy una persona muy accesible a dialogar, escucho sin ningún problema las opiniones de los demás y si considero que es viable y de gran beneficio para el cantón doy mi apoyo para que se realicen las propuestas, en mi mente siempre tengo esta frase muy clara: “Siempre debe prevalecer el bien común”.

OBJETIVO

Favor conteste en un breve párrafo al menos dos de las siguientes tres preguntas:

1. ¿Qué quisiera dejar como legado al finalizar el período del puesto municipal al que aspiro?

Hay tantos proyectos que vienen a mi mente con esta pregunta, pero podría mencionar tres:

- 1.-Asfaltar la mayor cantidad de calles cantonales con su respectivo cordón y caño.
- 2.-Buscar una solución real y satisfactoria para el tema de la disposición final de los residuos sólidos.
- 3.-Tema seguridad: Buscar la forma de obtener recursos económicos nuevos para poder consolidar una policía municipal.

2. ¿Cómo liberal, cuál es un objetivo específico que quiero lograr en mi municipalidad?

Minimizar y agilizar los trámites administrativos internos que se ofrecen en la municipalidad de Liberia a empresas privadas. Buscar la forma de incentivar la atracción de inversión local y extranjera.

3. ¿Cómo voy a gestionar el cambio hacia un gobierno local más liberal?
Montando una estrategia a nivel interno para lograr coordinar con los diferentes departamentos y lograr una simplificación de trámites real hacia las empresas que buscan lograr desarrollar sus negocios en el cantón de Liberia. Por otro lado, buscar la forma de incentivar y generar beneficios que atraigan mayor inversión local y extranjera.

EDUCACIÓN

Favor indique sus títulos académicos, fecha en la que los obtuvo y lugar de estudio

Nombre del grado: Maestría en Administración de Empresas.

Lugar: Instituto Tecnológico de Costa Rica.

Fecha de finalización: Actualmente finalizando la maestría.

Nombre del grado: Licenciatura en Derecho con énfasis en derecho ambiental

Lugar: Universidad de Costa Rica.

Fecha de finalización: 2014.

Nombre del grado: Bachillerato en Derecho.

Lugar: Universidad de Costa Rica.

Fecha de finalización: 2012

EXPERIENCIA

Puestos que ha desempeñado, no olvide señalar si ha tenido historial tanto en el ámbito privado como público o político.

Vicealcaldesa de la Municipalidad de Liberia | Municipalidad de Liberia

01-05-2020- A LA ACTUALIDAD

Breve descripción de responsabilidades y logros:

En el año 2020 me encargue de la parte administrativa, me encargaba de coordinar las diferentes comisiones internas administrativas, como presupuesto municipal, proyectos y planificación.

Por otro lado, me encargaba de contestar y re direccionar toda la correspondencia recibida en Alcaldía y Vice Alcaldía, realizaba aprobación de pagos y solicitudes de nombramiento de personal.

Principales proyectos ejecutados:

1.-Primera etapa de Mejora y embellecimiento del Parque Mario Cañas Ruiz (Central).

2.-Primera etapa del Parque Lineal Calle Real.

3.-Construcción de la infraestructura para la Feria del Agricultor en la Plaza Camilo Reyes.

4.-Mejoramiento de la plaza multiusos ubicada en el Invu 1.

En el año 2021, mis funciones fueron disminuidas y se centraron en 5: Ferias de emprendimiento, Realizar trabajo social con personas en estado de vulnerabilidad (Adultos Mayores y Personas con discapacidad), miembro del Comité Municipal de Emergencias, miembro del CTDR, miembro de la Comisión de Mejora Regulatoria.

Principales proyectos realizados:

1.-Coordinación y ejecución de Ferias de emprendimientos de gran impacto.

2.-Impulsamos la conformación de una Asociación de Desarrollo Especifica de Emprendimientos del cantón de Liberia con DINADECO. Actualmente conformada por más de 134 emprendimientos,

3.-Coordinación y ejecución de ferias para las personas Adultas Mayores en el cantón de Liberia y apoyo a las diferentes agrupaciones de Adultos Mayores.

5.-Coordinación y apoyo a las diferentes agrupaciones conformadas por niños, adolescentes y adultos con discapacidad.

Actualmente poseo amplios conocimientos de Contratación administrativa, utilización del sistema integrado de la Municipalidad de Liberia DECSIS y SICOP.

Coordinadora de Gestión Jurídica y Asesora Legal de Alcaldía | Municipalidad de La Cruz

15-06-2016- 15-02-2020

Breve descripción de responsabilidades y logros:

Encargada del departamento de gestión jurídica, realizaba el rol de asignar tareas a los diferentes abogados del departamento de coordinación jurídica y distribuía las tareas de forma equitativa.

Entre las principales tareas realizábamos procesos de Cobro Judicial, contestábamos las demandas que se realizarán contra la municipalidad y asumíamos la defensa técnica de cada caso en específico, elaboramos contratos de contratación pública, contratos laborales, convenios, criterios legales y demás temas de índole legal que requerían los diferentes departamentos, Concejo, Alcalde y Vicealcalde de la Municipalidad de La Cruz.

Asesora de Alcaldía | Municipalidad de Liberia

05-01-2015- 30-04-2016

Breve descripción de responsabilidades y logros:

Asesoría Legales al Alcalde Municipal, acompañamientos a las sesiones municipales, elaboración de criterios legales, convenios y demás consultas de índole legal y administrativo.

PRINCIPALES PROPUESTAS

Se adjuntan en el Plan de Gobierno Municipal 2024-2028.